**Istanza per l’accesso agli atti amministrativi ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 (F.O.I.A.)**

Alla c.a. della Dirigente Scolastica e della Segreteria del

Liceo delle Scienze Umane e Artistico “G. Pascoli”

Il/la sottoscritto/a  nato/a a  il  residente in  Prov  CAP

In via  n. codice fiscale

Tel  fax

indirizzo email (o PEC) al quale inviare eventuali comunicazioni **@**

in qualità di  (se si agisce per conto di una società)

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, di:

**–** prendere visione dei seguenti documenti: (indicare i documenti o le informazioni a cui si vuole accedere o gli estremi che ne consentano l’individuazione da parte dell’ufficio)

-

**–** ottenere copia semplice in formato cartaceo/su cd/tramite posta elettronica dei seguenti documenti

**–** ottenere copia autentica dei seguenti documenti  (per le copie autentiche occorre verificare se si deve pagare il bollo);

Si allega copia documento di riconoscimento.

Distinti saluti

Luogo e data

Firma del richiedente **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**