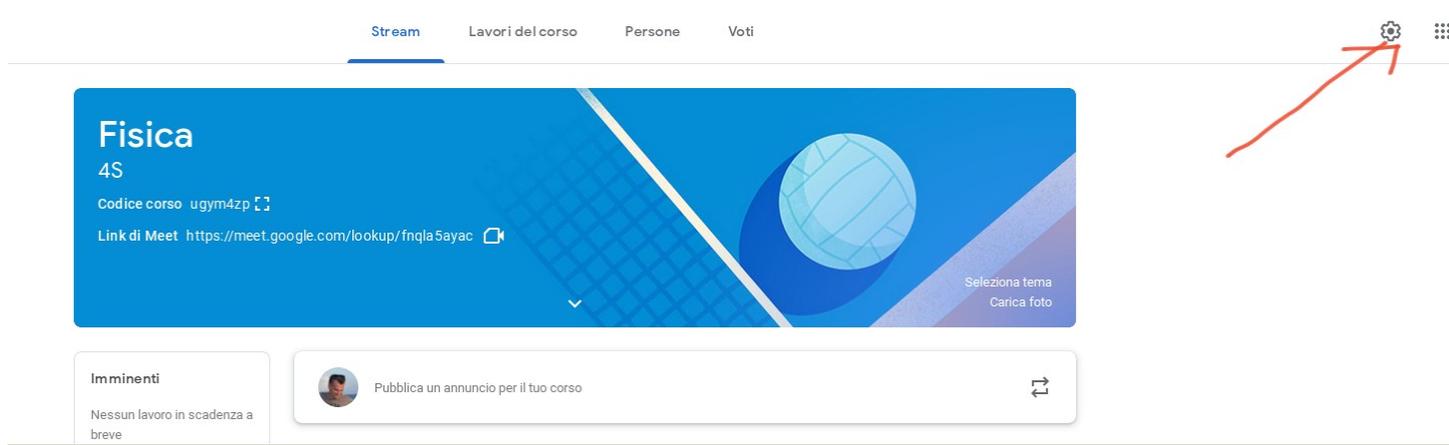
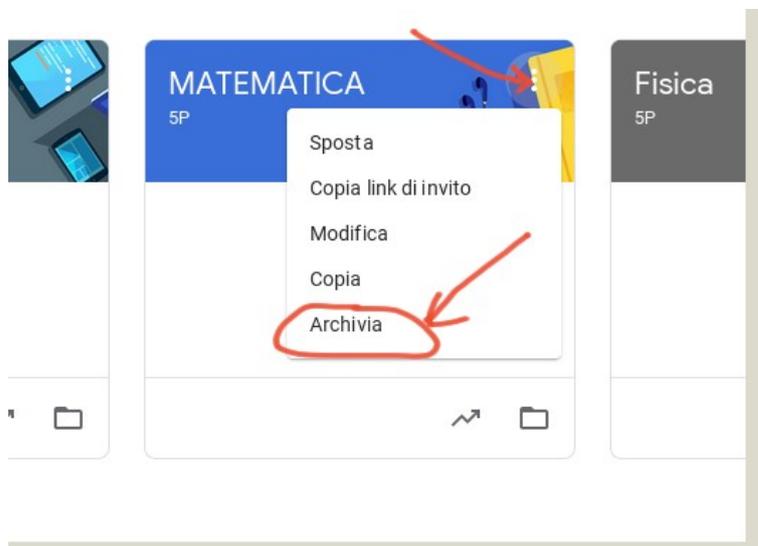


Operazioni di fine anno classroom per i docenti

In caso di **quinte** si procede con l'**archiviazione** del corso.

Tutti i file vengono comunque conservati nel vostro **drive** all'interno della cartella classroom e se sono state fatte verifiche scritte online, non devono essere cancellati per 5 anni.

La procedura per l'archiviazione è la seguente:



Per tutte le **altre classi** se è prevista la continuità didattica si consiglia di rinominare il corso (esempio da 4S a 5S)

Dettagli del corso

Nome corso (richiesto)
Fisica

Descrizione corso

Sezione
4S 5S

Stanza

Nel caso ci sia un cambio di docente (per pensionamenti o altro) e si voglia condividere il materiale con il futuro docente si può assegnare alla classe il futuro docente e renderlo proprietario del corso.

The screenshot shows a user interface for managing a course. At the top, there are four tabs: 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. The 'Persone' tab is selected and highlighted with a teal underline. Below the tabs, the title 'Insegnanti' is displayed in teal, followed by a teal plus icon with a person silhouette. A horizontal line separates the title from the list of teachers. The list contains three entries: 'alessio filippi' with a profile picture, 'ANDREA BAZZO' with a grey profile icon, and 'Michela Pedrotti' with a grey profile icon. To the right of the 'ANDREA BAZZO' entry is a grey circular menu icon with three vertical dots. A context menu is open over this icon, listing three options: 'Invia email', 'Rimuovi', and 'Rendi proprietario del corso'. The 'Rendi proprietario del corso' option is circled in red. Below the list of teachers is a teal link that says 'Visualizza tutto'. The entire interface is set against a light beige background.