



“Giovanni Pascoli”



Cambridge International School



**Bolzano, 04/09/2023**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE  
AVENTE AD OGGETTO:**

**Progettista nell'ambito delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione  
scolastica**

**Progetto: “Tutti per uno”**

**CUP J54D22003930006**

nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M.170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU





## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto “Tutti per uno” di “Progettista nell’ambito delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”
2. Nello specifico, l’indagine è mirata alla selezione di 5 progettisti per gestire gli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali

**Profilo 1.** Per il percorso di mentoring e tutoring si richiede una figura in grado di progettare e organizzare in modo dettagliato gli interventi per l’orientamento in entrata dalla scuola secondaria di I grado per singoli alunni alla ricerca di un percorso di studio confacente alle proprie attitudini e aspirazioni.

**Profilo 2.** Per il percorso di mentoring e tutoring si richiede una figura in grado di progettare e organizzare in modo dettagliato le attività di supporto necessarie per gli alunni fragili nelle discipline di studio e che siano a rischio abbandono o abbiano già interrotto la frequenza scolastica. Tale figura gestirà inoltre i rapporti con gli attori coinvolti nelle attività svolte con gli alunni della scuola.

**Profilo 3.** Si richiede una figura in grado di progettare e organizzare in maniera dettagliata gli interventi di supporto alle famiglie per la prevenzione e il contrasto dell’abbandono, in stretto rapporto con l’attività di mentoring e tutoring svolta sugli alunni per l’orientamento in entrata e per il potenziamento delle competenze di base.

**Profilo 4.** Si richiede una figura in grado di progettare e organizzare in maniera dettagliata tutti gli interventi di potenziamento da attuare nei confronti degli studenti che mostrino fragilità nelle discipline di studio nonché nella motivazione e che perciò sono a rischio abbandono.

**Profilo 5.** Si richiedono due figure in grado di progettare e organizzare in maniera dettagliata i percorsi formativi e laboratoriali da svolgersi, per gruppi di almeno 9 alunni, in orario extra-curricolare e con particolare attenzione alle discipline scientifiche. Una delle due figure da individuarsi gestirà le attività laboratoriali interne all’istituto, mentre l’altra si rivolgerà alle istituzioni esterne che proporranno le proprie iniziative e con le quali occorrerà mantenere i contatti.

3. L’accettazione dell’incarico prevede oltre lo svolgimento del percorso la compilazione puntuale del registro delle attività nell’apposita piattaforma futura.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;



- d) possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
  - j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti conoscenze, competenze ed esperienze professionali:
  - a) pregressa esperienza nell' ambito di azioni per la lotta alla dispersione scolastica;
  - b) comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche coerenti con l' incarico da attribuire;
  - c) adeguate competenze informatiche.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: diploma Istituto superiore e/o Laurea magistrale/specialistica;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - a) valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
  - b) esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;
  - c) colloquio orale: max 40 punti.



<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Titolo di studio	Laurea: 10 punti Diploma: 5 punti	<b>Max punti 10</b>
<b>Titoli specifici</b> <i>pertinenti con la tipologia di intervento</i> <i>(Specializzazioni, corsi di formazione, lavori di ricerca)</i>	Titolo specifico	5 punti per l'ulteriore titolo posseduto	<b>Max punti 20</b>
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale	<b>Max punti 30</b>
<b>Colloquio</b>	Conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso  Subcriteri: Livello alto: 8 punti Livello adeguato: 5 punti Livello basso: 1 punto	Max 8 punti per ciascuno dei seguenti criteri del colloquio:  a) chiarezza ed efficacia espositiva b) conoscenze nel settore dispersione c) competenze informatiche d) capacità logica e organizzativa e) visione globale	<b>Max punti 40</b>

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
5. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
6. Possono essere ammessi a colloquio i candidati che hanno superato il punteggio minimo di **20 punti**. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con la seguente modalità: tramite convocazione via mail.



#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto/incarico e fino al 31.12.2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito sulla base della delibera provinciale n.3025 del 10.09.2007 (**€ 25,00 all'ora, cinquanta/00**). Al termine dei percorsi i docenti verranno retribuiti sul cedolino stipendiale

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 14 giugno 2023**, a mezzo  
PEO: [liceopascoli.bz@scuola.alto-adige.it](mailto:liceopascoli.bz@scuola.alto-adige.it) o  
PEC : [IS.Pascoli.Bolzano@pec.prov.bz.it](mailto:IS.Pascoli.Bolzano@pec.prov.bz.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Il documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano ai sensi del D.P.G.P. n. 839 del 28.08.2018.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento è: Liceo delle Scienze Umane, Artistico, Musicale "Giovanni Pascoli", via Grazia Deledda 4, 39100 Bolzano (BZ) - Tel. 0471 923361 - e-mail [liceopascoli.bz@scuola.alto-adige.it](mailto:liceopascoli.bz@scuola.alto-adige.it) - pec [IS.Pascoli.Bolzano@pec.prov.bz.it](mailto:IS.Pascoli.Bolzano@pec.prov.bz.it) , rappresentata dalla Dirigente scolastica pro tempore Dott.ssa Laura Cocciardi;

#### **Responsabile della Protezione dei Dati**



Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è individuato nell'azienda "PKF Godoli Ras S.r.l.", nella persona del Dott. Fabrizio Bulgarelli, contattabile all'indirizzo [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura Progetto "Tutti per uno" è la dott.ssa Laura Cocciardi, in qualità di dirigente scolastica e-mail istituzionale [liceopascoli.bz@scuola.alto-adige.it](mailto:liceopascoli.bz@scuola.alto-adige.it) numero di telefono 0471-923361.



### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [Albo pretorio online - \(liceopascolibz.it\)](#) nonché sulla sezione al seguente link: [PNRR \(liceopascolibz.it\)](#)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Laura Cocciardi

(sottoscritto con firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione



## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: LAURA COCCIARDI  
Steuernummer / codice fiscale: TINIT-CCCLRA68L53A952X  
certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3  
Seriennummer / numero di serie: 10453ea  
unterzeichnet am / sottoscritto il: 04.09.2023

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 05.09.2023 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 05.09.2023