

Istanza per l'accesso agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 (F.O.I.A.)

Alla c.a. della Dirigente Scolastica e della Segreteria del

Liceo delle Scienze Umane e Artistico "G. Pascoli"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ Prov ____ CAP _____

In via _____ n. _____ codice fiscale _____

Tel _____ fax _____

indirizzo email (o PEC) al quale inviare eventuali comunicazioni _____@_____

in qualità di _____ (se si agisce per conto di una società)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, di:

– prendere visione dei seguenti documenti: (indicare i documenti o le informazioni a cui si vuole accedere o gli estremi che ne consentano l'individuazione da parte dell'ufficio)

- _____

– ottenere copia semplice in formato cartaceo/su cd/tramite posta elettronica dei seguenti documenti _____

– ottenere copia autentica dei seguenti documenti _____ (per le copie autentiche occorre verificare se si deve pagare il bollo);

Si allega copia documento di riconoscimento.

Distinti saluti

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____